

OGGETTO: Procedura telematica di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 del D.L. 76/2020 Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale convertito in L. 120/20200 in deroga all'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., come rimodulata dal D.L. 76/2020 -L. 120 dell'11/09/2020 pubblicata sulla G.U. n. 228 del 14/09/2020, da svolgere sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), indetta dall'Università per Stranieri di Siena per l'affidamento dei “Servizi inerenti la realizzazione di attività di formazione general, tutoraggio d'impresa e progettazione programmi di intervento e progetti di Servizio Civile Universale” - CIG n. ZE33B495FE

LETTERA INVITO - DISCIPLINARE

Codesta Spettabile Società è invitata a rispondere alla presente richiesta di preventivo formulando la propria offerta per l'affidamento del servizio sopra indicato.

1. OGGETTO DELLA RICHIESTA DI PREVENTIVO

Le prestazioni richieste hanno per oggetto la realizzazione di attività di formazione generale, tutoraggio d'impresa e progettazione programmi di intervento e progetti di Servizio Civile Universale.

2. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di affidamento dei servizi oggetto della presente procedura avrà la durata di 12 mesidecorrenti dalla data di sottoscrizione/accettazione del contratto da stipulare nelle forme previste al successivo punto 8.

3. CORRISPETTIVO

Per i servizi erogati dall'Affidatario sarà corrisposto in un'unica soluzione l'importo offerto con il preventivo. L'Affidatario dovrà emettere fattura elettronica sulla quale dovrà essere riportato il numero di CIG e prevedere il regime di split payment (scissione dei pagamenti D.M. 23.01.2015 pubblicato in G.U.n. 27 del 03.02.2015).

I pagamenti sono subordinati al rilascio del certificato di regolare esecuzione da parte dell'Area del Management Didattico e URP dell'Ateneo, e alla verifica della regolarità contributiva della Società attraverso l'acquisizione on-line del DURC da parte dell'Università.

I pagamenti verranno effettuati tramite il Tesoriere dell'Università entro **30 giorni dalla data di emissione della fattura.**

4. OBBLIGHI A CARICO DELL'UNIVERSITÀ

L'Università si impegna a fornire all'Affidatario la collaborazione del proprio personale, nonché tutti gli atti e documenti necessari per gli adempimenti riguardanti il servizio affidato.

5. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L’Affidatario si impegna ad assumere gli obblighi di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 (“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”), come modificato dal D.L. 12 novembre 2010 n.187. A tale proposito, ai sensi dell’art. 3 della Legge stessa, a pena di nullità assoluta del futuro contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l’utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti all’oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario o Società Poste Italiane S.p.A., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali strumenti comporterà la risoluzione di diritto del contratto. Ai sensi dell’art.3, co.7, della precitata normativa, i soggetti di cui al co.1 del medesimo art. 3, dovranno comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti dovranno provvedere, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

6. TERMINI E MODALITA' DI INVIO DEL PREVENTIVO

Alla presente richiesta, NON IMPEGNATIVA per questa Università, dovrà essere dato riscontro entro il termine previsto indicato nella procedura presente sul portale START. Codesta Società dovrà accedere alla procedura in oggetto all’indirizzo: <https://start.toscana.it/> ed inserire la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e L’OFFERTA ECONOMICA. **Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante.**

7. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE

- Il presente invito firmato digitalmente in segno di accettazione delle clausole in esso contenuto;
- Il DGUE (Allegato 2) compilato in ogni sua parte;
- Il Patto di Integrità (Allegato 3);
- Il modello di dichiarazioni aggiunte (Allegato 4);
- La Dichiarazione Sostitutiva di possesso dei Requisiti resa ai sensi dell’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- La Comunicazione degli Estremi del Conto Corrente Dedicato;
- L’Attestazione di Pagamento dell’Imposta di Bollo dovuta a seguito di stipula del contratto

8. OFFERTA ECONOMICA

L’Offerta Economica consiste nell’indicare in termini percentuali il ribasso che si intende applicare all’importo massimo di spesa stabilito dall’Ateneo in € 5.737,70 (Euro Cinquemilasettecentotrentasette/70) al netto dell’IVA al 22%; L’Offerta Economica è generata automaticamente dal sistema START. Tale documento dovrà essere necessariamente compilato poiché bloccante.

Per poter procedere all’invio del preventivo dovranno essere completati i passaggi di composizione della busta virtuale, così come risultanti dalla procedura on line della piattaforma START e dalle istruzioni eventualmente disponibili sul sito <https://start.toscana.it/>.

9. AVVERTENZE

- La presentazione dell’offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta di preventivo con rinuncia ad ogni eccezione.
- L’affidamento del presente servizio potrà essere commissionato solo se in possesso dei requisiti generali di cui all’articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- L’Università si riserva la facoltà di non dare luogo all’affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

- L'Università ha facoltà di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulti conveniente o idonea.
- L'Università si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'Affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

10. CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata anche con apposito scambio di lettere mediante posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., firmato digitalmente. Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, quali ad esempio imposta di bollo, sono a carico dell'Affidatario.

11. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Per la particolare tipologia della prestazione in oggetto, è vietata ogni forma di cessione totale o parziale del contratto.

12. INADEMPIENZE E PENALI

Qualora si verificassero da parte dell'Affidatario inadempimenti, per cause non dipendenti da forza maggiore o da fatto imputabile alla Stazione Appaltante, l'Università si riserva la facoltà di applicare, fatti salvi comunque il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché gli eventuali recessi e risoluzioni del contratto, le seguenti penali:

- a) in caso di **ritardo nell'esecuzione del contratto** rispetto ai termini concordati e per ogni giorno naturale, consecutivo e continuo di ritardo sarà applicata una penale dell'**1 per mille** dell'ammontare netto contrattuale;
- b) per mancata rispondenza della tipologia della fornitura: da un minimo dello **0,5 per mille** dell'ammontare netto contrattuale ad un massimo dell'**1 per mille** dell'ammontare netto contrattuale in funzione della tipologia e dell'importanza delle difformità. In tale ipotesi la Ditta dovrà sostituire le sedute difformi con sedute conformi.

L'applicazione delle penali può avvenire in base alle seguenti modalità:

- a. compensazione del credito. È data facoltà all'Università di compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente Disciplinare con quanto dovuto alla Ditta aggiudicataria a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati;
- b. escussione della cauzione definitiva per un importo pari a quello delle penali. È data facoltà all'Università di rivalersi sulla cauzione prodotta dalla Ditta aggiudicataria all'atto della stipula del contratto. In questo caso la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a ricostituire la cauzione definitiva nel suo originario ammontare entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Università.

Resta ferma la possibilità per l'Affidatario di comunicare tempestivamente all'Università la propria volontà di rimettere direttamente l'importo delle penali entro 30 giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione effettuata mediante PEC e di versare sul codice IBAN che sarà indicato.

In presenza di ripetute inadempienze, o inadempienza ritenuta grave l'Università avrà la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere alla risoluzione del contratto, ovvero adottare i provvedimenti che riterrà più opportuni, dandone comunicazione scritta alla controparte, al momento del verificarsi dell'evento.

L'Università potrà applicare all'appaltatore penali, sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale, fermo restando, in ogni caso, il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'applicazione della penale non esonera l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente

È ammessa la totale o parziale disapplicazione della penale, su motivata richiesta dell'Affidatario, qualora si accerti che il ritardo o l'inadempienza non sia ad essa imputabile.

13. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso in cui l’Affidatario risultasse inadempiente nella prestazione del servizio e/o non osservasse in tutto o in parte le condizioni riportate nel presente invito e nelle documentazioni ad esso riferite, nel contratto e nella proposta economica presentata, sarà facoltà dell’Università risolvere in qualsiasi momento il contratto ai sensi dell’art. 108, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., previo invio di PEC. In caso di scioglimento, liquidazione, fallimento o ammissione a procedure concorsuali (escluso il caso diconcordato con continuità aziendale ai sensi della vigente normativa) dell’Affidatario, il contratto si riterrà risolto di diritto a far data dall’inizio di dette procedure e fatto salvo il diritto dell’Università di rivalersi sulla cauzione definitiva nonché il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

In generale la Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell’art. 1456 del codice civile:

- nei casi di cui all’art. 108, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al contratto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari/postali dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica;
 - nel caso di cessione di tutto o parte del contratto;
 - in caso di violazione dell’art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n.165/01 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving door);
 - qualora l’importo complessivo delle penali irrogate superi il 10% dell’ammontare netto contrattuale.
- In caso di risoluzione del contratto ai sensi dei precedenti commi del presente articolo:
- resta ferma l’ulteriore disciplina dettata dall’art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

14. GRANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell’art. 103, comma 11, del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e a quanto chiarito dall’ANAC con propria Delibera n. 140/2019, non è richiesta la prestazione della Garanzia definitiva.

15. AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell’ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall’Università a tale scopo, è finalizzato unicamente all’espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

16. CODICE DI COMPORTAMENTO

L’Affidatario del contratto è obbligato ad accettare ed attenersi a quanto contenuto nel “Codice Etico e Codice di Comportamento” emanato con D.R. n. 546.22 prot. Ateneo 30752 reperibile al link:

<https://www.unistrasi.it/public/articoli/4030/Files/DR%20546.22%20Condice%20Etico%20e%20Codice%20di%20Comportamento%20ok.pdf>

17. FORO COMPETENTE

Ai sensi dell’art. 209, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il contratto non conterrà la clausola compromissoria. Il Foro territoriale competente per le controversie amministrative è quello del Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana di Firenze, via Ricasoli 40, I-50129 Firenze. Per eventuali controversie demandate al giudice ordinario, il Foro competente è quello di Siena.

18. SPESE ED ONERI ACCESSORI

Sono a carico del Professionista affidatario tutte le spese, oneri, contributi ed indennità previsti per la gestione del contratto, nonché i rischi connessi all'esercizio dell'incarico. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono a carico dell'Affidatario.

19. NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente lettera di invito, si fa rinvio al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., al Regolamento attuativo D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore, oltre che al Codice Civile.

Il Responsabile del Procedimento

(Dott. Mauro Pellizzi)*

Il Compilatore: Federico Botti

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.